

Директору
ЧСУП «Ваш Интернет»
Урбанович П.Ф.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(все поля обязательны для заполнения)

Просим Вас организовать подключение интернет-услуги « _____ »
Сообщаем о себе необходимые сведения:

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Почтовый адрес: _____
5. Расчётный счёт в международном формате IBAN наименование, адрес и код банка: _____
6. УНП: _____
7. Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор оказания интернет-услуг (полностью); должность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____
8. Адрес и этаж, по которому производится подключение услуги: _____
9. Статический IP-адрес (нужное подчеркнуть, нет – по умолчанию): да / нет
10. Наличие оборудования (нужное подчеркнуть): Ваш Интернет/ клиента (марка _____)
11. Ф.И.О. ответственного лица заявителя: _____
12. Контактные телефоны: рабочий факс: _____, мобильный: +375 (____) _____
13. Адрес электронной почты (e-mail): _____
14. № моб. телефона для SMS-уведомлений/viber: +375(____) _____
15. Выезд технического специалиста (нужное подчеркнуть): да / нет
16. Сведения о лице, назначенном ответственным за решение технических и административных вопросов (администратор): _____
- Ф.И.О. (полностью): _____
- Должность: _____
- Контактные телефоны: рабочий _____, мобильный _____
- Адрес электронной почты (e-mail): _____
17. Заявитель является республиканским органом государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органом, иным государственным органом и государственной организацией, либо хозяйственным обществом, в отношении которого Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладающая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этим хозяйственным обществом (нужное подчеркнуть): **да / нет**
18. Необходимое количество IP-адресов (отдельные или целая подсеть): _____ шт.

Заявитель подтверждает, что лицо, подписавшее настоящую заявку, обладает надлежащими полномочиями на её подписание. Уполномоченный представитель заявителя указывает реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, под строкой «должность» (за исключением случая, когда заявка подписывается руководителем организации).

(должность)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)
